

Proces potwierdzania kwalifikacji zawodowych w Albercie



Pracownicy w Albercie są szkoleni, a następnie dopuszczani do wykonywania zawodu w ramach prowincjonalnego systemu praktyk i szkolenia zawodowego, o nazwie Praktyki i Szkolenie Zawodowe w Albercie (Alberta Apprenticeship and Industry Training - AIT).

Jeśli przyjechałeś do Kanady z doświadczeniem w określonym fachu i chcesz pracować w zawodzie, który wymaga dopuszczenia do jego wykonywania, będziesz musiał spełnić wymagania stawiane dla tego zawodu w Albercie. Zagraniczni pracownicy tymczasowi mogą składać podanie o pozwolenie na wykonywanie zawodu w ramach Programu Potwierdzenia Kwalifikacji Zawodowych Prowincji Alberta (Alberta Qualification Certificate Program).

W ramach programu:

- potwierdzone zostaną twoje doświadczenie i znajomość zawodu
- będziesz musiał zdać egzamin pisemny z teorii zawodowej (aby zdać musisz uzyskać wynik przynajmniej 70%),
- niektóre zawody wymagają, abyś zdał egzamin praktyczny, oraz
- pracodawca z Alberty/Kanady musi przedstawić list potwierdzający, że faktycznie wykonujesz pracę w zawodzie o zakresie obowiązków osoby o pełnych kwalifikacjach.

Jeżeli spełnisz powyższe wymagania otrzymasz potwierdzenie kwalifikacji zawodowych (Qualification Certificate), który to dokument pozwoli ci na pracę jako osoba o pełnych kwalifikacjach ('certified journey person') w danym, formalnie określonym zawodzie w prowincji Alberta.

Istnieją dwie kategorie określonych formalnie zawodów:

1. Zawody z przymusowym potwierdzeniem kwalifikacji (Compulsory Trades)

Aby pracować w zawodzie z tej grupy, pracownik zagraniczny musi posiadać pismo z Praktyk i Szkolenia Zawodowego stwierdzające pozytywne rozpatrzenie podania o pracę lub też musi posiadać kwalifikacje zgodnie z Programem Potwierdzenia Kwalifikacji Zawodowych.

2. Zawody wolne (Optional Trades)

W przypadku zawodów wolnych (nie wymagających potwierdzenia kwalifikacji) pracownik nie musi posiadać dokumentu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, jeżeli pracodawca uzna, że dana osoba posiada umiejętności odpowiednie do wykonywania pracy.

Obcokrajowcy, którzy chcą pracować w Albercie w zawodzie wolnym, nie muszą posiadać potwierdzenia kwalifikacji wymaganych przez Program Potwierdzenia Kwalifikacji Zawodowych, jednakże potwierdzenie takie zapewniłoby im oficjalny dokument uznawany na całym terytorium prowincji Alberta, a nawet, w niektórych zawodach wolnych, także na terenie całej Kanady, zgodnie z Międzyprowincjonalnym Programem Standardów Czerwonej Pieczęci (Interprovincial Standards Red Seal Program). O zawodach z przymusowym potwierdzeniem kwalifikacji i wolnych możesz przeczytać na następującej stronie internetowej.

Przydatne strony internetowe:

Usługi Informacji Szkoleniowej w Albercie (Alberta Learning Information Service (ALIS)) – podstrona z ofertami pracy:

www.alis.gov.ab.ca/js/job-seeker.html

Aplikacja dla obcokrajowców starających się o Potwierdzenie Kwalifikacji Zawodowych dla Tymczasowego Pracownika Zagranicznego

(Temporary Foreign Worker Qualification Certificate) : www.tradesecrets.gov.ab

Formularz aplikacji o pozwolenie na pracę: www.cic.gc.ca/English/information/applications/work.asp

Trades Secrets – Praktyki i Szkolenie Zawodowe w Albercie: www.tradesecrets.gov.ab.ca

Międzyprowincjonalny Program Standardów Czerwonej Pieczęci (Interprovincial Standards Red Seal Program): www.red-seal.ca

Strony z ofertami pracy:

Praca w Albercie: www.albertacanada.com/immigration/working/jobs

Alberta First: www.albertafirst.com/opportunities/employment.asp

Bank ofert pracy w Albercie: alis.gov.ab.ca/employment/jp/jobbanksab.asp

Narodowy bank ofert pracy w Kanadzie: www.jobbank.gc.ca

Poniżej znajdziesz opis czynności, jakie musi wykonać pracownik spoza Kanady, aby uzyskać potwierdzenie swoich kwalifikacji zawodowych w ramach Programu Potwierdzenia Kwalifikacji Zawodowych:

1. Znajdź w Albercie pracodawcę, który będzie gotów cię zatrudnić i który posiada Opinię o Rynku Pracy (Labour Market Opinion) z Human Resources and Social Development Canada udzielającą zgody na zatrudnianie przez danego pracodawcę pracowników zagranicznych w twoim zawodzie.
2. Wypełnij aplikację Potwierdzenie Kwalifikacji Zawodowych dla Tymczasowego Pracownika Zagranicznego (Temporary Foreign Worker Qualification Certificate). Aplikacje dostępne są na stronie internetowej AIT www.tradesecrets.gov.ab.ca. Każda aplikacja zawiera:
 - formularz aplikacji oraz
 - formularze Potwierdzenia Doświadczenia Zawodowego (Confirmation of Work Experience).
3. Do swojej aplikacji w Programie Potwierdzenia Kwalifikacji Zawodowych musisz:
 - dołączyć wypełniony formularz aplikacji Potwierdzenia Kwalifikacji Zawodowych dla Tymczasowego Pracownika Zagranicznego
 - załączyć wymagane dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe lub doświadczenie zawodowe i szkolenie w zawodzie
 - dołączyć wymaganą bezwrotną opłatę.

Wraz z aplikacją musisz:

- a. wysłać oryginalne kopie lub kopie uwierzytelnione formularzy „Potwierdzenie Doświadczenia Zawodowego” zawierające szczegóły odnośnie doświadczenia zawodowego (godziny/miesiące/obowiązki wykonane w zawodzie); lub też dostarczyć oryginalne listy albo uwierzytelnione kopie listów od pracodawców, podpisane przez pracodawcę, byłego pracodawcę(-ów) lub związek zawodowy.
- b. każdy z dokumentów, napisany w języku innym niż angielski, musi zostać przetłumaczony na angielski. Nazwiska tłumaczy możesz uzyskać w stowarzyszeniu tłumaczy w swoim kraju ojczystym. Nazwy stowarzyszeń tłumaczy są również dostępne w Międzynarodowym Stowarzyszeniu Tłumaczy (International Association of Translators Federation -FIT) (zobacz na stronie internetowej www.fit-ift.org).
- c. musisz uiścić opłatę za potwierdzenie znajomości zawodu (opłata ta pokrywa jednorazowe podejście do egzaminu teoretycznego) oraz opłatę za egzamin praktyczny, jeżeli jest on wymagany w ramach twojego zawodu. Wszystkie opłaty muszą zostać zapłacone w dolarach kanadyjskich

czekiem potwierdzonym, przekazem pieniężnym, kartą kredytową VISA lub MasterCard. Czeki potwierdzone i przekazy muszą być wystawione na Minister of Finance, Government of Alberta.

4. AIT sprawdzi twoje doświadczenie zawodowe lub doświadczenie zawodowe i oficjalne szkolenie w zawodzie. Po zakończeniu procesu potwierdzania, AIT poinformuje cię na piśmie o tym, czy twoja aplikacja została przyjęta.
5. W ciągu 7 dni od dnia wjazdu do Alberta, ty i twój pracodawca, musicie poinformować biuro kierujące praktykami (Apprenticeship Initiatives) o adresie korespondencyjnym oraz dacie wjazdu.
6. Po przyjeździe do Alberta, ty sam lub twój pracodawca z Alberta, musicie skontaktować się z AIT w celu ustalenia daty wymaganego egzaminu(-ów). Abyś mógł utrzymać swój status pracownika zagranicznego w Kanadzie, proces uzyskiwania pełni kwalifikacji musi zostać zakończony w ciągu 180 dni od daty wjazdu.
7. Oczekuje się, że w ciągu 90 dni od dnia wjazdu do Alberta, ty i twój pracodawca, podejmiecie kroki zmierzające do otrzymania przez ciebie pełni kwalifikacji, to znaczy:
 - a. ustalicie datę egzaminów praktycznych
 - b. przystąpisz do egzaminów z teorii i/lub egzaminów praktycznych, z powodzeniem bądź bez
 - c. będziesz uczęszczał na szkolenie finansowane przez pracodawcę lub związek zawodowy, włączając w to szkolenie uaktualniające znajomość zawodu, zajęcia z technicznego języka angielskiego oraz terminologii zawodowej.

Jeżeli nie zdobędziesz potwierdzenia kwalifikacji w zawodzie w ciągu 180 dni, może zostać przyznane ci kolejne 180 dni na dopełnienie tego obowiązku, pod warunkiem, że ty i twój pracodawca udowodnicie, że przedsięwzięliście odpowiednie kroki zmierzające do uzyskania pełni kwalifikacji oraz, że macie ustalony plan szkoleniowy.

Jeżeli w ciągu 180 dni od daty wjazdu do Alberta nie wykażesz postępów w kierunku otrzymania pełni kwalifikacji zawodowych, twoja aplikacja o potwierdzenie kwalifikacji zawodowych zostanie unieważniona i nie będziesz mógł dłużej pracować w zawodzie w Albercie. O fakcie tym zostanie także poinformowany twój pracodawca i właściciel przedsiębiorstwa.

Pamiętaj, że podczas całego pobytu w Albercie musisz posiadać ważne pozwolenie na pracę.